

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CINCO (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0413 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ
CÉDULA:	31996703
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

1.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 atendí en la oficina de Poblaciones y Etnias del programa de Comedores Comunitarios, colaborando en la orientación a la ciudadanía. De acuerdo con sus inquietudes o, quienes están interesados sobre los requisitos para iniciar proceso de apertura de comedor comunitario.

https://drive.google.com/drive/folders/1clk5157wsGGHNQGXyb39QFAWVaWkuCf?usp=drive_link

2. Participar en reuniones, eventos y comités relacionados con el proyecto "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali - BP-26005417", elaborando los informes necesarios conforme a las responsabilidades asignadas.

2.1 El 29 de abril de 2026, participé con el equipo de trabajo del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, que tuvo por objetivo tema capacitación presencial lineamientos, elaboración de actas la cual se llevó a cabo en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias ubicada en el edificio Fuente Versalles.

https://drive.google.com/drive/folders/16q7WLFShQP_LYJwEieiJkV4vKhyFxEnl?usp=drive_link

3. Colaborar en el proceso de archivo y digitalización de documentos, conforme a lo dispuesto en la Ley 594 de 2001 y las normativas vigentes aplicables a la estrategia de Seguridad Alimentaria.

3.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindé apoyo en la clasificación y organización de los diferentes formatos de visitas, encuestas, actas y entrega de producto que quedaron pendientes del periodo abril 2026, con el fin de hacer seguimiento a las funciones que se prestan a los comedores

comunitarios de Santiago de Cali a asegurando su correcta revisión, ordenamiento y disponibilidad.

https://drive.google.com/drive/folders/14XNYSspFCwe4w2GPK4qlsm2RyAzdJtdp?usp=drive_link

4. Cumplir con los requisitos establecidos por el sistema de gestión (Calidad, MECI y SITEIDA) en todas sus actuaciones, consultando las directrices disponibles en la página web institucional.

4.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindé apoyo en la clasificación y organización de los formatos y encuestas de satisfacción, actividades realizadas por parte del equipo de trabajo sicosocial en el cual los aplicaron en territorio en el marco de las acciones del programa de seguridad alimentaria y nutricional, posteriormente clasificados y archivados de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. Correspondiente al mes de mayo de 2026.

https://drive.google.com/drive/folders/1QR4JD7jpGLnUCeYO8Pge73gl9NIHdNBW?usp=drive_link

5. Desarrollar actividades de apoyo y gestión que contribuyan al fortalecimiento del programa y generen beneficios para los actores involucrados en los comedores comunitarios.

5.1 Del 25 de abril al 25 de mayo del 2026 recibí del personal territorio formatos y las encuestas de satisfacción sobre el producto entregado y los formatos de visita aplicados por el equipo del programa de Seguridad Alimentaria y Nutrición, realizados durante periodo febrero, marzo 2026, de acuerdo con la normatividad establecida por la Alcaldía de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1cCzpkQ0E-jkx3JDtINL-DXveW_BlfH3T?usp=drive_link

6. Apoyar en la gestión documental del programa de seguridad alimentaria y nutricional, organizando y clasificando los documentos relacionados con las actividades desarrolladas.

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindé apoyo en la organización del archivo las cuentas de cobro correspondientes al mes de abril de contratación de PS del equipo de traja en sus respectivas carpetas de contratación 2026 requerido por el programa seguridad alimentaria y nutricional del programa población y etnias de Bienestar Social de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1OiS98CFozZze3Y_Kj53Uu3r_SN7jYNbR?usp=drive_link

7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

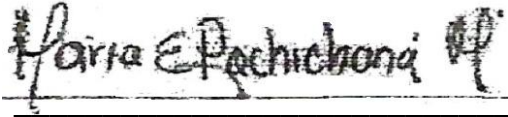
7.1 Del 25 de abril al 25 de mayo del 2026 entregué de forma física los documentos correspondientes a cuenta de cobro del mes de abril, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa población y etnias de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1yniJwk-qyDxi2Sr7hoNVuJ-6YIMAHTDu?usp=drive_link

8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

8.1 Del 25 de abril al 25 de mayo del 2026 apoyé realizando fotocopias de los formatos visitas a comedores, formato producto entregado, actas, asistencia posteriormente entregar a equipo de trabajo territorio y psicosocial.

https://drive.google.com/drive/folders/1XysR0DQQ0y5l8woUI5ZQ57k-mW2dLXV0?usp=drive_link

A handwritten signature in black ink, reading "Maria E Pachichana" with a stylized flourish at the end. The signature is written over a horizontal line.

MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ

CC No. 31996703 CALI (VALLE)

A handwritten signature in black ink, reading "Alejandra Charris" with a stylized flourish at the end.